



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2016 № 24-п

г. Заволжск

**«О мерах по противодействию коррупции на территории
Заволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Заволжского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить состав Координационного совета при Главе Заволжского муниципального района Ивановской области по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Координационном Совете при Главе Заволжского муниципального района Ивановской области по противодействию коррупции (приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области на 2016 год (приложение 3)
4. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов (приложение 4).
5. Утвердить примерную форму заключения по результатам антикоррупционной экспертизы (приложение 5).

Ответственным исполнителям ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию об исполнении плана мероприятий председателю Координационного совета при Главе Заволжского муниципального района Ивановской области по противодействию коррупции.

Установить, что ответственные исполнители (руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района) несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области.

5. Рекомендовать главам поселений в составе Заволжского муниципального района:

- привести Планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

- определить лиц, ответственных за своевременное предоставление в администрацию Заволжского муниципального района Ивановской области сведений, указанных в разделе 4 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области на 2015 год.

6. В связи с принятием настоящего постановления отменить:

- постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 24.02.2015 № 95-п «О мерах по противодействию коррупции на территории Заволжского муниципального района».

- постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 15.01.2016 № 3-п «О внесении изменений в постановление администрации Заволжского муниципального района от 24.02.2015 № 95-п «О мерах по противодействию коррупции на территории Заволжского муниципального района».

- постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 15.07.2016 № 208-п «О внесении изменения в постановление администрации Заволжского муниципального района от 24.02.2015 № 95-п «О мерах по противодействию коррупции на территории Заволжского муниципального района».

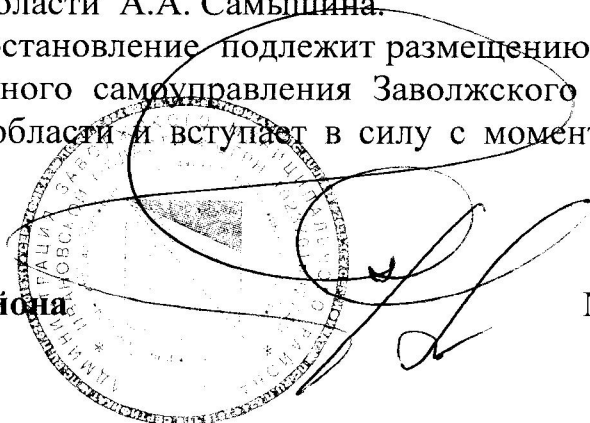
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области А.А. Самышина.

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области и вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Заволжского
муниципального района**

М.В. Мартюнин

Т.Ю. Шкилева, 2-14-52



Приложение 1
к постановлению главы
Заволжского муниципального
района Ивановской области
от 27.10.2016 г. № 324 -п

СОСТАВ

Координационного совета при Главе Заволжского муниципального района по противодействию коррупции.

Самышин Александр Александрович	Председатель совета , первый Заместитель главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области
Талов Александр Павлович	Заместитель председателя совета , заместитель главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по социальным вопросам
Смирнова Елена Анатольевна	Секретарь совета , начальник отдела организационной работы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области и взаимодействия со СМИ.
Члены совета: Макарычев Александр Валерьевич	начальник ОП № 8 (г. Заволжск) МО МВД РФ «Кинешемский» (по согласованию)
Сенова Ольга Александровна	заместитель главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по финансам и экономическому развитию.

Цветкова Анастасия Владимировна	начальник отдела по кадровой работе и архивным делам администрации Заволжского муниципального района Ивановской области
Смирнова Наталья Вячеславовна	начальник финансового отдела администрации Заволжского района Ивановской области
Шкилёва Татьяна Юрьевна	заместитель начальника юридического управления администрации Заволжского района Ивановской области
Неробеева Светлана Анатольевна	начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района Ивановской области
Копкова Юлия Евгеньевна	главный специалист по работе со средствами массовой информации администрации Заволжского муниципального Района Ивановской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
Заволжского муниципального
района от 17.10.2016 № 344-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете при Главе
Заволжского муниципального района по противодействию коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации деятельности Координационного совета при Главе Заволжского муниципального района по противодействию коррупции (далее – Совет), его основные задачи и функции.

1.2. Совет является основным координационным органом при Главе Заволжского муниципального района в области противодействия коррупции.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета утверждается Главой Заволжского муниципального района Ивановской области.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений Главе Заволжского муниципального района, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Заволжского муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в администрации Заволжского муниципального района.

3. Права Совета

Для осуществления своих целей и задач Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Совета информацию от органов местного самоуправления Заволжского муниципального района;
- приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Ивановской области в Заволжском муниципальном районе и органов местного самоуправления Заволжского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- на заседаниях Совета вправе присутствовать прокурор Заволжского района;
- привлекать для участия в работе Совета учетных и специалистов;
- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Организация работы Совета

4.1. Периодичность заседаний Совета устанавливает его Председатель. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Заседания проводит Председатель Совета либо по его поручению заместитель Председателя Совета.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председательствующим, секретарем и направляются соответствующим исполнителям, в компетенцию которых входит решение рассматриваемого вопроса.

4.3. Совет может рассматривать отдельные вопросы в закрытых заседаниях.

4.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Секретарь Совета

Секретарь Совета непосредственно отвечает за:

- оповещение членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний, а также приглашение по поручению Председателя Совета иных лиц, участвующих в работе Совета;
- составление протокола заседания Совета.

Секретарь Совета имеет право вносить предложения по созданию рабочих групп Совета для проработки отдельных вопросов.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Заволжском муниципальном районе Ивановской области на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители (координатор)
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1.	Формирование перечня муниципальных правовых актов, которые необходимо принять в связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Юридическое управление
1.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Юридическое управление
1.3.	Направление проектов нормативных правовых актов на экспертизу в Прокуратуру Заволжского района	В течение всего периода	Отдел организационной работы И взаимодействия со СМИ
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	В течение всего периода	Юридическое управление Руководители структурных подразделений администрации района
1.5.	Приведение в соответствие с типовыми административных регламентов осуществления функций (предоставления муниципальных услуг)	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
1.6.	Мониторинг проведения антикоррупционной	В течение всего	Начальник отдела

	экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	организационной работы и взаимодействия со СМИ
1.7.	Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления района и наиболее коррупционных должностей муниципальных служб	2016	Начальник отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ
2. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти по размещению муниципального заказа			
2.1.	Анализ практики проведения и организации закупок для муниципальных нужд	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
2.2.	Совершенствование организации закупок с целью противодействия коррупции при размещении муниципального заказа. Проведение мониторинга отклонения цен контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, от среднерыночного уровня.	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
2.3.	Повышение функциональных характеристик официального сайта муниципального образования	В течение всего периода	Начальник отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ
2.4.	Обеспечение проведения электронных аукционов	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
3. Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью и продажи земельных участков			
3.1.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений

3.2.	Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
3.3.	Разработка порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки	2016	Отдел земельно-имущественных отношений
3.4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района сведений о свободных площадях, находящихся в собственности муниципального образования, предназначенных для сдачи в аренду, продажи	В течение всего периода	Отдел организационной работы Отдел земельно-имущественных отношений
4. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			
4.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных структурными подразделениями (должностными лицами) по профилактике правонарушений в органах местного самоуправления Заволжского муниципального района: - общее количество проверок сведений о расходах, проведенных в отчетный период; - количество муниципальных служащих, не представивших сведения о расходах, но обязанных их представить; - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Заместители главы администрации района Отдел организационной работы Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством; - достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заволжского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
4.2.	Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в	В течение всего периода 2 раза в год до	Отдел по кадровой политике и архивным делам Отдел организационной работы

	органах местного самоуправления Заволжского муниципального района, применения мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия к правонарушителям	10 июня и 10 декабря	и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.3.	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел по кадровой политике и архивным делам Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ
4.4.	Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Юридическое управление Отдел по кадровой политике и архивным делам Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.5.	Мониторинг организации и количества уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел по кадровой работе и архивным делам Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица

			района, наделенных правами юридического лица
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	По отдельному плану	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицами, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По отдельному плану	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.8.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение всего периода	Юридическое управление Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица

4.9.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может быть восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение всего периода	Юридическое управление Отдел по кадровой политике и архивным делам Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	В течение всего периода	Юридическое управление Отдел по кадровой политике и архивным делам Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.11.	Анализ должностных регламентов (должностных инструкций) муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В течение 2016 года	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Юридическое управление Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица

4.12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица	
5. Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов власти Заволжского муниципального района				
5.1.	Мониторинг обращений граждан, юридических лиц в исполнительные органы власти Заволжского муниципального района на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица	
5.2.	Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика Главы администрации Заволжского муниципального района	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы И взаимодействия со СМИ	

5.3.	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ
5.4.	Мониторинг официального сайта органов местного самоуправления на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Заволжского муниципального района, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел информатизации
5.5.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ

Приложение 4
к постановлению администрации
Заволжского муниципального района
от 27.10.2016 № 24-п

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Заволжского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения в постановлениях и проектах постановлений администрации Заволжского района, в решениях и проектах решений Совета Заволжского муниципального района, разрабатываемых администрацией Заволжского муниципального района;

1.2. Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района осуществляется в соответствии с принципами, определенными статьей 2 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (в ред. от 18.07.2015) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», которым утверждены Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Методика их проведения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится:

а/ юридическим управлением администрации Заволжского муниципального района;

б/ структурными подразделениями администрации Заволжского муниципального района, являющимися разработчиками проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района (далее – разработчики).

1.4. Юридическое управление администрации Заволжского муниципального района, структурные подразделения администрации

Заволжского муниципального района проводят антикоррупционную экспертизу в соответствии с настоящим Порядком и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика).

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района.

2.1. При подготовке проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района структурные подразделения администрации Заволжского муниципального района, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов, учитывают нормы действующего антикоррупционного законодательства, предотвращая включение в проект нормативного правового акта Заволжского муниципального района норм, содержащих коррупциогенные факторы.

2.2. Юридическое управление администрации Заволжского муниципального района проводит антикоррупционную экспертизу при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района на стадии согласования.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта Заволжского муниципального района проводится юридическим управлением администрации Заволжского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего проекта нормативного правового акта на согласование.

2.4. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, предусмотренных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, оформление результата проведения антикоррупционной экспертизы осуществляется в виде заключения, оформляемого юридическим управлением по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов заключение не оформляется.

2.5. Положения проекта нормативного правового акта Заволжского муниципального района, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта Заволжского муниципального района разработчиком.

3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Заволжского муниципального района

3.1. Основанием для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Заволжского муниципального района являются: изменение федерального и регионального законодательства, а также поступившие в адрес Главы Заволжского муниципального района письменные обращения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций с информацией о возможном наличии коррупциогенных факторов в указанных актах, решения арбитражных судов и судов общей юрисдикции о признании противоречащих федеральному или региональному законодательству нормативных правовых актов полностью или в части.

3.2. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится юридическим управлением администрации Заволжского муниципального района на основании поручения Главы Заволжского муниципального района (далее – поручение), а также путем проведения мониторинга нормативных правовых актов.

3.3. Анतिकоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов проводится в течение 30 дней со дня получения соответствующего Поручения либо дня проведения мониторинга.

3.4. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов, предусмотренных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, оформление результата проведения антикоррупционной экспертизы осуществляется в виде заключения юридического управления администрации Заволжского муниципального района по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.5. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы направляются структурным подразделениям администрации Заволжского муниципального района, ответственным за разработку данного муниципального правового акта для устранения выявленных в правовом акте коррупциогенных факторов.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Заволжского муниципального района проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения юридическими и физическими лицами, аккредитованными

Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Заволжского муниципального района указанные акты:

1. подлежат официальному опубликованию в соответствии со статьей 9 Устава Заволжского муниципального района и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

2. уполномоченное должностное лицо администрации Заволжского муниципального района направляет нормативный правовой акт Заволжского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области.

4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района уполномоченное должностное лицо администрации Заволжского муниципального района размещает указанные проекты на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет с указанием даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не позже чем за 5 дней до дня их принятия (подписания).

4.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется Главе Заволжского муниципального района и структурному подразделению администрации Заволжского муниципального района, ответственному за разработку нормативного правового акта, для устранения выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

5.1. В случае несогласия структурного подразделения администрации Заволжского муниципального района, ответственного за разработку нормативного правового акта, с результатами антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой разработчик вносит указанный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) на рассмотрение Главы Заволжского муниципального района с приложением

пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

5.2. К нормативному правовому акту (проекту нормативного правового акта) Заволжского муниципального района, вносимому разработчиком на рассмотрение Главы Заволжского муниципального района, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой.

Приложение 5
к постановлению администрации
Заволжского муниципального района
от 17.10.2016 № 314-п

ФОРМА

Заключение по результатам
антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

Юридическим управлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктом _____ Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Заволжского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от _____ № _____ проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

Далее - _____
(сокращенное наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

В представленном _____
(сокращение)

Выявлены коррупциогенные факторы

(ссылка на положение НПА или проекта НПА с указанием пункта и части коррупциогенного фактора, предусмотренного Методикой).

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

(наименование должности)

подпись

(инициалы, фамилия)

(дата проверки)

В заключении отражаются все положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.